

Erstattung von Druckguthaben

Hiermit beantrage ich mein restliches Druckguthaben auf ein Konto zu überweisen.

| | | |
|---------------------------------|------|--|
| _____ | | _____ |
| Name | | Vorname |
| _____ | bzw. | _____ |
| Kontonummer | | IBAN |
| _____ | bzw. | _____ |
| Bankleitzahl | | BIC |
| _____ | | _____ |
| Name der Bank | | Kontoinhaber (falls nicht Antragsteller) |
| _____ | | |
| Benutzername des Antragstellers | | |

Datum und Unterschrift des Antragstellers

(Nachfolgendes ist vom Mitarbeiter am IT-Servicepoint auszufüllen):

Druckguthaben, das erstattet werden soll: _____ EUR

- Antragsteller wurde durch Studentenausweis oder Personalausweis überprüft und stimmt mit dem Benutzernamen überein
- Druckguthaben wurde im „Pcounter Administrator“ auf **null EUR** gesetzt mit der Anmerkung „**Druckguthaben wird durch Überweisung erstattet**“

| Kapitel: 1548 | | | Titel: 282 72 | | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|---|--------|---------|
| FB / Org.-Einh. | Kostenstelle/ Labor | Kostenträger / Projekt | Kostenart | Betrag | HÜL-Nr. |
| | 7102000 | 3071702 | 86014 | € | |
| | | 81(19%) | | | |
| | | | | Σ - | € |
| sachlich und rechnerisch richtig: | | | | | |
| ▶ | | | | | |
| Datum | | | IT-Servicepoint Mitarbeiter (Name und Unterschrift) | | |
| Vermerke SF: | | | | | |

→ Bitte den **Betrag** in das **grau hinterlegte Feld** eintragen und im Feld „sachlich und rechnerisch richtig“ **unterschreiben** und dann an **SF** weiterleiten.