



Informationsblatt zur Selbstüberprüfung von Grundpraktika

Überprüfen Sie eigenständig folgende Vorgaben vor Antritt eines jeden Grundpraktikumsteils um sicherzustellen, dass dieses erfolgreich anerkannt werden kann:

Zeiträume:

Das Grundpraktikum umfasst insgesamt zwölf Wochen (Studiengänge Betriebswirtschaft, International Retail Management) bzw. 10 Wochen (Internationales Handelsmanagement) oder 8 Wochen (International Management, Digital Business). Es ist in den **vorlesungsfreien Zeiten** bis zu Beginn des 4. Studiensemesters (bzw. 5. Studiensemester bei Internationalem Handelsmanagement) abzuleisten. Die einzelnen Abschnitte des Grundpraktikums sollen mindestens vier Wochen betragen.

Tätigkeitsbereiche:

In der Regel sind zwei kaufmännische Tätigkeitsbereiche wie beispielsweise Verkauf, der Kundenberatung, dem Service, der Logistik (Schwerpunkt Internationales Handelsmanagement) bzw. Einkauf, Materialwirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen, Personalwirtschaft, Organisation, Marketing oder Vertrieb (Schwerpunkt Betriebswirtschaft) zu durchlaufen. Das Nähere regelt der Studienplan bzw. das Modulhandbuch, das in Moodle abrufbar ist.

Voraussetzungen des Unternehmens:

Eine Auswahl der beschriebenen Tätigkeitsfelder soll im Unternehmen abzuleisten sein. Der Betreuer in der Ausbildungsstelle soll mindestens die Qualifikation besitzen, die durch den Abschluss des Studiengangs vermittelt wird. Das Unternehmen sollte grundsätzlich eine gewisse Mitarbeiterzahl im kaufmännischen Bereich von mind. 5 Personen nicht unterschreiten. Ausnahmen können vom Praktikumsbeauftragten anerkannt werden. Näheres regelt insbesondere zu den Studiengängen Internationales Handelsmanagement bzw. International Retail Management der Studienplan bzw. das Modulhandbuch (jeweils in Moodle abrufbar).

Vor Ableistung des Grundpraktikums:

Melden Sie sich bitte **online** unter Moodle → Hochschulweites Angebot → SCS → Referat Praktikum → Online-Anmeldung für Pflichtpraktika und drucken das ausgefüllte **Anmeldeformular** aus. Senden Sie anschließend das unterschriebene Formular an praktikum@thi.de. Es ist weder ein Praktikumsvertrag noch ein Erhebungsbogen einzureichen.

Die Anmeldung ist auch von Dual-Studierenden durchzuführen.

Nach Ableistung des Grundpraktikums:

Praktikumsbericht und Zeugnis:

Einen **Praktikumsbericht mit dem entsprechenden Deckblatt** über die **gesamte Praktikumszeit** übersenden Sie von der Ausbildungsstelle unterschrieben unverzüglich (in Farbe!) nach Ende des gesamten Praktikumszeitraums an praktikum@thi.de. Hier habe ich auch ein **Praktikumszeugnis** der Zeiträume als PDF-Scan beigefügt.

Vorlagen und Informationsblätter sind auf der Moodle → Hochschulweites Angebot → SCS → Referat Praktikum → Zur Bearbeitung von Praktikumsdokumenten zu finden.

Sollten Sie formelle Fragen haben steht Ihnen das Service Center Studienangelegenheiten gerne im Gebäude A Eingangshalle, Zimmer A006 oder unter praktikum@thi.de zur Verfügung.

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Ihren praktikumsbeauftragten Professor (eine Übersicht nach Studiengängen finden Sie in Moodle → Hochschulweites Angebot → SCS → Referat Praktikum → Praktikumsorgane).