

Benutzung von Carrels

Die Hochschulbibliothek stellt interessierten Studierenden der Technischen Hochschule Ingolstadt Carrels für einen befristeten Zeitraum zur Verfügung.

Reservierung

- Carrels können über das Reservierungstool der Hochschulbibliothek gebucht werden.

Mietdauer

- Studierende können ein Carrel **tageweise** mieten.
Studierende, die ihre **Abschlussarbeit** schreiben, können ein Carrel **4 Wochen** mieten.
- Die Ausgabe der Schließkarte erfolgt zu den Servicezeiten am ServicePoint der Bibliothek.
- Die Schließkarte kann direkt am ServicePoint zurückgegeben oder in den internen Briefkasten der Bibliothek mit der Aufschrift **„Rückgabe/Return Carrel/Caddy“** geworfen werden.
- Bei einer verspäteten Rückgabe werden gemäß ABOB Gebühren erhoben.

Ruhe

- Carrels sind **Einzel- und Ruhearbeitsräume**. Deswegen ist die gleichzeitige Nutzung eines Carrels von mehreren Studierenden nicht erlaubt.

Medienausleihe

- **Medien**, die länger als einen Tag im Carrel benutzt werden, **müssen ausgeliehen werden**. Keinen Präsenzbestand einschließen!

Achtung!

- In den Carrels außer Computern, Laptops etc. bitte keine anderen **(Haushalts-)Elektrogeräte** aufbewahren oder benutzen.
- Bitte in den Carrels keine Wände bekleben. Wenn Sie etwas aufhängen möchten, benutzen Sie die dafür vorgesehene Magnetleiste.
- Die Hochschulbibliothek übernimmt keine Haftung für Gegenstände, die Sie im Carrel zurücklassen.

Haftung

- **Empfänger** einer Carrelkarte **haften** insbesondere im Falle von Verlust oder Beschädigung gemäß den geltenden Vorschriften.
- Die **Weitergabe von Carrelkarten** ist im Interesse des Karteninhabers **untersagt**. Im Falle der Weitergabe an Dritte haftet der/die ursprüngliche Empfänger/in im vollen Umfang.

Verlust

- Der Verlust einer Carrelkarte ist unverzüglich der Hochschulbibliothek schriftlich mitzuteilen. Es ist eine eingehende Darstellung der Umstände (z.B. Verlustdatum, Ort, Ergebnis der Nachforschungen usw.) erforderlich.
- Werden als verloren gemeldete Karten wiedergefunden, müssen sie unverzüglich zurückgegeben werden. In der Zwischenzeit entstandene Kosten (Ersatzkarte) trägt der/die Entleiher/in der Karte.

Mit der Ausgabe der Carrelkarte werden die Benutzungsrichtlinien für die Carrels anerkannt.

Bitte rechtfertigen Sie das Vertrauen Ihrer Hochschule durch angemessenes Verhalten. Verhalten Sie sich so, dass andere sich nicht gestört fühlen!

Die Technische Hochschule behält sich vor, die Berechtigung zur Nutzung der Carrels zu entziehen, falls diese Regeln nicht beachtet werden.