

Katalog

Was finde ich im Katalog?

- Verzeichnet wird der gesamte Bestand der Hochschulbibliothek Ingolstadt und der Bibliotheken der Universität Eichstätt-Ingolstadt.
- Recherchierbar sind Bücher, Zeitschriften (jeweils print und digital) und andere Medien.

Wie komme ich zum Katalog?

- Gehen Sie auf die Website der Bibliothek: <http://www.thi.de/service/bibliothek.html> und nutzen Sie den Link zur [Katalogsuche](#).
- Nutzen Sie den Bibliothekskatalog über **EZproxy**, um außerhalb des Campus auf E-Medien zugreifen zu können.

Wie finde ich die gesuchte Literatur?

Formale Suche (Informationen zum Titel vorhanden):

- Geben Sie 1 - 2 wichtige Begriffe des Titels in das Feld hinter **Titel(wörter)** ein.
- Und/oder geben Sie im **Autorenfeld** den Nachnamen eines Verfassers ein (Index hilft bei der Schreibweise).
- Tipp: Platzhalter * ersetzt einen oder mehrere Buchstaben (comput* findet computer, computing, computer-based etc.).

Trefferliste:

- Nach der Suche erscheint die Trefferliste, gegliedert in **Katalog, Fernleihe** und **Aufsätze & mehr**.
- Die Anzahl der Treffer kann durch Filter eingeschränkt werden. Diese sind einzeln an- und abwählbar und können kombiniert werden.

Verschiedene Medientypen sind u. a.:

- Buch
- Serie oder mehrbändiges Werk
- Online-Dokument (E-Book, E-Journal etc.)
- Zeitschrift

Inhaltliche Suche (ohne konkrete Titelinformationen):

- Beginnen Sie mit der Suche eines Oberbegriffs über **Alle Felder**.

Alle Felder

Bibliothekskatalog via EZproxy:
Zugriff auf E-Books außerhalb des Campus für THI-Studierende und THI-Mitarbeiter

- Im Reiter **Katalog** können Sie nun in der linken Spalte die Dropdown-Liste **Schlagworte** öffnen.
- Wählen Sie ein Schlagwort aus, um Ihre Suche thematisch einzugrenzen.
- Im Reiter **Aufsätze & mehr** nutzen Sie „Thema“, um Ihre Suche thematisch einzugrenzen.

Wie gelange ich zum Medium?

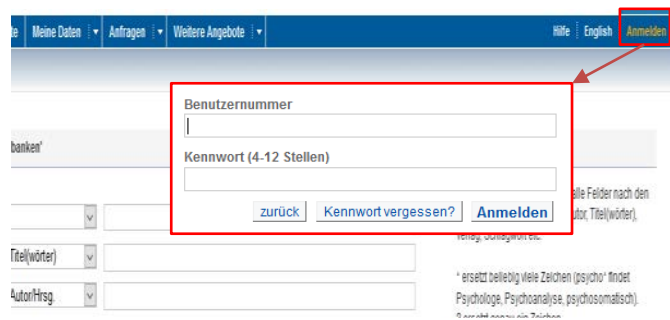
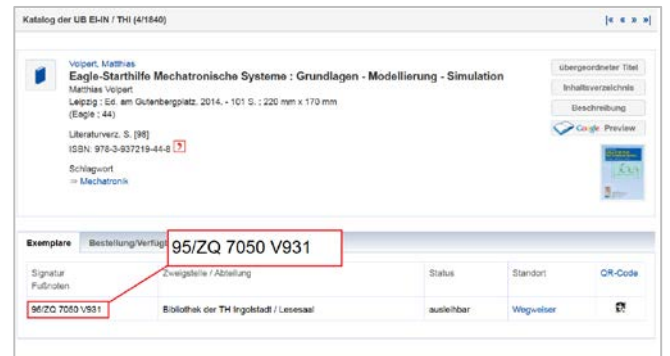
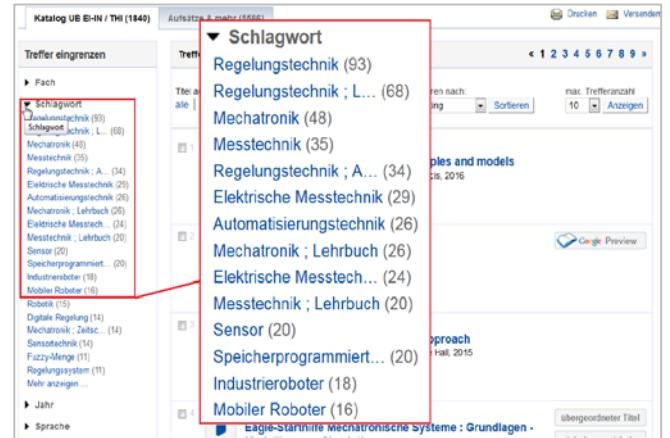
- Durch Anklicken des Titels in der Trefferliste kommen Sie zur Vollanzeige. Hier erhalten Sie die genaue bibliographische Beschreibung des Mediums.
- Im unteren Abschnitt sehen Sie unter **Exemplare** den vorhandenen Bestand. Das jeweilige Exemplar finden Sie unter der angegebenen Signatur im Lesesaal und können es an den Terminals entleihen.
- Wenn das von Ihnen gesuchte Medium entliehen ist, können Sie sich sofort vormerken.
- Bei Online-Dokumenten gelangen Sie über zum Dokument. Bitte beachten Sie die Lizenzbedingungen. Angehörige der THI können E-Medien von außerhalb über EZproxy abrufen.
- Medien, die nicht in Ingolstadt verfügbar sind, können per Fernleihe bestellt werden. Weitere Informationen finden Sie in der Kurzhilfe zur Fernleihe.

Aufsätze & mehr

- Im Reiter **Aufsätze & mehr** werden Aufsätze, Konferenzbeiträge und andere Medien mit Volltext oder als bibliographischer Nachweis angezeigt.
- Die Anzahl der Treffer variiert, je nachdem ob Sie im Katalog angemeldet sind oder nicht.
- Bei einigen Treffern können Sie den Aufsatz direkt über den Volltext-Button abrufen.
- **Achtung:** Der Volltext-Button verweist nicht immer auf einen lizenzierten Volltext.
- Die Trefferliste enthält nicht alle verfügbaren elektronischen Artikel. Um das vollständige Angebot der Bibliothek zu durchsuchen, nutzen Sie bitte die Datenbanken unter: <https://www.thi.de/service/bibliothek/informationsquellen/datenbanken/>

Wie verwalte ich meine Medien?

- Melden Sie sich in Ihrem Bibliothekskonto an, um Ihre entlehnten Medien, Bestellungen und Vormerkungen zu verwalten.
- Sie benötigen Ihre Benutzernummer (Rückseite Ihres Benutzerausweises) und das Kennwort.
- Wir empfehlen eine Anmeldung schon zu Beginn der Recherche, um alle Funktionen nutzen zu können.



Noch Fragen? Wir helfen gerne!

ServicePoint

Mo - Fr 10 - 18.00 Uhr,

Sa 10 - 14.00 Uhr

Tel.

0841 - 9348 2160

E-Mail

bibliothek@thi.de

